

Зарегистрировано  
Министерством юстиции  
Республики Таджикистан  
за №258 от 16.04.2007г.

Утверждены  
Распоряжением Министерства  
экономического развития и  
торговли РТ  
№6 от 28.03.2007

ПРАВИЛА  
СОСТАВЛЕНИЯ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ  
НА РЕГИСТРАЦИЮ ТОПОЛОГИИ ИНТЕГРАЛЬНОЙ МИКРОСХЕМЫ

Настоящие Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы (далее - Правила) изданы Национальным патентно-информационным центром (далее - Патентное ведомство) Республики Таджикистан в соответствии со [статьей 3](#) Закона Республики Таджикистан "О правовой охране топологий интегральных микросхем" (№ 218 от 22 декабря 2006 г.).

Перечень сокращений

Правила	- Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы
Закон	- Закон Республики Таджикистан "О правовой охране топологий интегральных микросхем"
Заявка	- Заявка на регистрацию топологии интегральной микросхемы
ИМС	- Интегральная микросхема
Топология	- Топология интегральной микросхемы
Реестр микросхем	- Государственный реестр топологий интегральных микросхем Республики Таджикистан

Глава 1  
СОСТАВЛЕНИЕ И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

1. Лица, имеющие право на подачу заявки

1. Правом на подачу заявки в соответствии с частью первой статьи 13 Закона обладает автор топологии, физическое или юридическое лицо, являющееся работодателем автора (при наличии условий, предусмотренных частью первой статьи 11 Закона), физическое или юридическое лицо, которому автор или работодатель передали на договорной основе свое право на подачу заявки, лицо, которое является представителем автора на иных законных основаниях или к которому оно перешло по наследству (далее - заявитель).

2. Подтверждение права на подачу заявки каким-либо документом не требуется.

2. Процедура подачи заявки

3. Заявка подается в Патентное ведомство непосредственно или направляется по почте.

4. В соответствии с частью второй статьи 13 Закона заявка подается в Патентное ведомство самим заявителем либо через его представителя.

5. Физические лица, постоянно проживающие за пределами Республики Таджикистан, и иностранные юридические лица, либо их представители подают заявку через патентных поверенных, зарегистрированных в Патентном ведомстве. Если заявителем является гражданин Республики Таджикистан, временно проживающий за ее пределами, подача заявки возможна не через патентного поверенного при условии, что для переписки указан адрес в пределах Республики Таджикистан.

6. В соответствии с частью третьей статьи 13 Закона, в случае если имело место использование топологии, заявка может быть подана в срок, не превышающий двух лет с даты первого использования этой топологии.

### 3. Состав заявки

7. Заявка должна относиться к одной топологии.

8. В соответствии с частью пятой статьи 13 Закона заявка должна содержать:

- заявление о выдаче свидетельства на топологию с указанием правообладателя, а также автора, если он не отказался быть указанным в качестве такового, их местонахождения (местожительства), даты первого использования топологии, если оно имело место;

- депонируемые материалы, идентифицирующие топологию, включая реферат;

- документ, подтверждающий уплату обязательного платежа в установленном размере или основания для освобождения от уплаты обязательного платежа, а также для уменьшения его размера;

- доверенность (в случае подачи заявки через представителя).

Доверенность на представительство может быть представлена как при подаче заявления, так и в процессе делопроизводства. Если доверенность выдана на имя нескольких представителей заявителя, то дела по регистрации топологии по заявке ведутся любым из них.

### 4. Общие требования к оформлению материалов заявки

9. Документы заявки представляются на таджикском или русском языке. Если документы представлены на другом языке, к ним прилагается их перевод на таджикский или русский язык. Перевод может быть заверен как самим заявителем, так и его представителем.

10. Материалы заявки (за исключением реферата) представляются в одном экземпляре.

Реферат, содержащий сведения, предназначенные для последующей публикации в официальном бюллетене Патентного ведомства, представляется в двух экземплярах.

11. Все документы заявки оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное воспроизведение в неограниченном количестве копий.

12. Документы заявки должны быть отпечатаны на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый документ должен начинаться с отдельного листа, причем второй и последующие листы нумеруются арабскими цифрами.

13. Каждый лист документа должен использоваться только с одной стороны в книжной ориентации, за исключением случаев использования фотографий и бланков установленной формы.

Листы документов заявки должны иметь следующие минимальные размеры полей: верхнее, левое и нижнее, 20 мм, правое - 10 мм.

14. Текст документов заявки печатается через 1,5 интервала шрифтом черного цвета с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

15. Графические изображения топологических чертежей выполняются на гладкой белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Если размеры чертежа превышают указанные выше размеры, то листы представляются в сложенном виде.

На каждом листе чертежей должно быть указано название топологии и должна содержаться подпись заявителя, которая скрепляется печатью, если заявитель является юридическим лицом.

16. Изображения на фотографиях должны быть контрастными.

17. На всех экземплярах чертежей и фотографий должен быть указан масштаб изображений.

## 5. Порядок оформления заявления о выдаче свидетельства

18. Заявление представляется по форме 1, приведенной в Приложении к настоящим Правилам.

Графы, расположенные над словом "заявление", предназначены для внесения реквизитов после поступления заявки в Патентное ведомство и заявителем не заполняются.

19. Заполненное заявление должно содержать все необходимые в нем сведения, касающиеся регистрируемой топологии. В тех случаях, когда сведения по какой-то из граф заявления отсутствуют или ответ при заполнении этой графы предполагается отрицательным, она заполняется путем указания в ней слов "отсутствует" или "нет".

20. Заявление и дополнение к нему подписываются заявителем или его представителем.

21. Заполнение граф заявления:

а) в графе 1 приводятся сведения обо всех заявителях:

полное официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или фамилия, имя и отчество (если оно имеется) физического лица, а также сведения об общем количестве заявителей.

Имена и наименования иностранных заявителей должны быть указаны также и в кириллической транслитерации.

б) В графе 2, заполняемой в случае, если заявитель является юридическим лицом или состав заявителей не соответствует составу авторов, проставляется знак "X" перед соответствующим основанием возникновения прав на заявленную топологию из числа указанных в данной графе.

в) В графе 3 указывается название ИМС с заявленной топологией.

г) В графе 4 указывается альтернативное название ИМС с заявленной топологией (если таковое существовало до подачи заявки на регистрацию этой топологии).

д) В графе 5 указывается число, месяц, год и наименование страны первого использования топологии (если оно имело место).

е) В графе 6, заполняемой в случае изменения заявителя, указывается полное официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или фамилия, имя и отчество (если оно имеется) физического лица, а также местонахождение (местожительство) первоначального правообладателя, включая официальное наименование страны, а также номера телефона, телекса, факса (если они имеются).

ж) В графе 7 указываются сведения о представителе (патентном поверенном) заявителя, если заявка подается через представителя.

з) В графе 8 знаком "X" отмечаются сведения о содержащихся в заявке материалах.

и) В графе 9 указываются сведения об авторе(ах), включающие

его(их) фамилию, имя и отчество (если оно имеется); местожительство и телефон (если он имеется).

к) В графе 10 приводятся адрес для переписки, имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки, и номера телефона, телекса, факса (если они имеются).

В качестве адреса для переписки могут быть указаны адрес местонахождения в Республике Таджикистан заявителя – юридического лица или адрес местожительства заявителя – физического лица, постоянно проживающего в Республике Таджикистан, либо адрес местонахождения представителя заявителя или иной адрес на территории Республики Таджикистан.

л) В графе 11 приводятся по желанию заявителя его контактные реквизиты для представления третьим лицам (телефон, факс, телекс, адрес электронной почты, почтовый адрес и др.).

м) В графе 12 проставляется подпись заявителя или его представителя. Подписи в графе должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном порядке, с указанием его должности, подпись скрепляется печатью юридического лица.

## 6. Требования к оформлению доверенности

22. Доверенность на представительство интересов заявителя перед Патентным ведомством должна отвечать следующим требованиям:

доверенность должна быть выдана на имя физического лица;

доверенность должна быть подписана выдавшим ее лицом с указанием его фамилии и инициалов, а также занимаемой должности (если доверенность выдается от имени юридического лица). Если доверенность выдается от имени юридического лица Республики Таджикистан, подпись соответствующего должностного лица должна быть скреплена печатью;

в доверенности должен быть указан объем полномочий представителя;

в доверенности должна быть указана дата ее совершения.

23. Доверенность на представительство перед Патентным ведомством не требует нотариального заверения.

## 7. Требования к оформлению депонируемых материалов

24. В целях идентификации топологии, которая не использовалась до даты подачи заявки, депонируемые материалы заявки на регистрацию должны содержать полный комплект одного из следующих видов визуально воспринимаемых материалов, отображающих каждый слой топологии:

а) фотографии или копии (на бумажных носителях) фотошаблонов;

б) сборочный топологический чертеж с соответствующей спецификацией;

в) послойные топологические чертежи;

г) фотографии каждого слоя топологии, зафиксированной в ИМС.

25. С целью идентификации топологии, которая использовалась до даты подачи заявки, кроме документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, в Патентное ведомство представляются образцы ИМС (в количестве 4 шт.), включающие данную топологию в таком виде, в каком она введена в гражданский оборот, а реферат должен дополнительно содержать сведения о дате первого использования топологии в коммерческих целях и основные технические характеристики образца ИМС.

## 8. Требования к оформлению реферата

26. Реферат должен содержать следующие сведения, предназначенные для последующей публикации в официальном бюллетене:

- а) наименование ИМС (так, как оно указано в заявлении);
- б) имя или наименование заявителя;
- г) аннотацию, в которой раскрывается область применения, назначение или функции ИМС и вид применяемой для изготовления ИМС технологии.

27. Объем текста реферата, как правило, не должен превышать 700 печатных знаков.

## Глава II РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ В ПАТЕНТНОМ ВЕДОМСТВЕ

### 1. Порядок переписки с заявителем

28. Переписка ведется заявителем или его представителем, уполномоченным на это, по каждой заявке в отдельности.

29. Материалы, направляемые после подачи заявки, должны содержать ее номер и быть подписаны заявителем или его представителем.

30. Материалы, направляемые в процессе производства по заявке, представляются в сроки, установленные настоящими Правилами.

31. Материалы, представленные в Патентное ведомство с недостатками оформления, затрудняющими их прочтение, а также материалы, представленные лицами, не являющимися заявителем или его представителем, возвращаются без рассмотрения.

### 2. Внесение дополнений, уточнений и исправлений в документы заявки

32. Заявитель вправе дополнять, уточнять или исправлять материалы заявки путем подачи ходатайства в период рассмотрения заявки до публикации сведений в официальном бюллетене Патентного ведомства.

Дополнение, уточнение и исправление материалов заявки осуществляется путем подачи заявителем, как правило, соответствующих заменяющих листов.

33. Заявитель уведомляется о поступлении в Патентное ведомство ходатайства о внесении изменений и о результатах его рассмотрения.

К ходатайству прилагается документ об уплате процедурной платы за внесение изменений в материалы заявки.

34. При непредставлении документа об уплате процедурной платы или несоответствии суммы уплаченной процедурной платы установленным размерам дополнительные материалы к рассмотрению не принимаются, о чем заявитель уведомляется.

35. При изменении наименования заявителя – юридического лица или фамилии (имени, отчества) заявителя – физического лица представляется документ, подтверждающий эти изменения.

### 3. Экспертиза заявки

36. Поступившей заявке, содержащей документ, подтверждающий уплату обязательного платежа в установленном размере, присваивается регистрационный номер Патентного ведомства.

Поданная заявка, которой присвоен регистрационный номер, возврату не подлежит.

37. Экспертиза заявки осуществляется в двухмесячный срок с даты поступления заявки, оформленной в соответствии с настоящими Правилами.

38. В ходе проведения экспертизы заявки:

проверяется наличие необходимых документов и их соответствие

требованиям, установленным настоящими Правилами;

устанавливается дата приоритета топологии, в качестве которой принимается дата поступления в Патентное ведомство правильно оформленной заявки, либо дата первого использования топологии в коммерческих целях где-либо в мире.

Экспертиза заявки на соответствие топологии критерию оригинальности не проводится.

39. Если в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил, будет установлено, что документы заявки оформлены правильно, принимается решение о выдаче свидетельства.

О положительном результате экспертизы и об установлении приоритета заявителю направляется соответствующее уведомление.

40. Если в процессе рассмотрения заявки установлено, что заявка оформлена с нарушением требований к ее документам, установленных Законом и/или настоящими Правилами, заявителю направляется запрос с указанием выявленных нарушений и предложением представить недостающие или исправленные сведения и/или документы в течение двух месяцев с даты его получения заявителем.

Если представленный заявителем ответ не содержит в полной мере запрошенных сведений и/или документов, ему может быть направлен повторный запрос.

В случае непредставления заявителем ответа на запрос в установленный срок и непредставления в этот срок письменного ходатайства о его продлении заявка на регистрацию топологии считается отозванной. Регистрация топологии не осуществляется, о чем заявитель уведомляется.

41. По письменному ходатайству заявителя срок представления им запрашиваемых материалов может быть продлен не более чем на 6 месяцев при уплате соответствующего обязательного платежа. Документ, подтверждающий уплату обязательного платежа представляется одновременно с ходатайством о продлении срока.

42. Продление срока представления запрашиваемых материалов не производится, если просьба подана с нарушением установленных сроков или не уплачен соответствующий обязательный платеж.

В этих случаях заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении его просьбы.

43. Срок представления запрашиваемых материалов, пропущенный заявителем, может быть восстановлен при соблюдении следующих условий:

а) Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представляется заявителем в Патентное ведомство одновременно с запрашиваемыми материалами по истечении пропущенного срока при условии подтверждения уважительных причин. Патентное ведомство вправе запросить документальное подтверждение наличия указанных причин.

б) Вместе с ходатайством представляется документ, подтверждающий уплату соответствующего обязательного платежа в установленном размере.

При непредставлении документа, подтверждающего уплату обязательного платежа в установленном размере в указанный срок, ходатайство считается неподанным, о чем заявитель уведомляется.

О восстановлении пропущенного срока заявитель уведомляется.

Если установлено, что не соблюдено хотя бы одно из требований, указанных в подпункте а), ходатайство не удовлетворяется, о чем заявитель уведомляется.

44. Если в ходе экспертизы установлено, что с даты первого использования топологии в коммерческих целях до даты подачи заявки в Патентное ведомство прошло более двух лет, принимается решение об отказе в выдаче свидетельства, о чем заявитель уведомляется.

45. В соответствии с частью пятой статьи 14 Закона при несогласии с решением экспертизы заявитель вправе в течение трех месяцев с даты



| местожительство или местонахождение) |

| 2. Асосоҳои ба миён омадани ҳуқуқ ба топология |

| Основания возникновения прав на данную топологию |

| +-i |

| +-i |

| +-+ аризадиханда корфармои муаллиф аст  
| заявитель является работодателем  
| автора

| +-+вогузоркунии ҳуқуқ аз  
| чониби муаллиф ё вориси  
| ҳуқуқи у  
| передача прав автором или  
| его правопреемником

| +-i |

| +-i |

| +-+ вогузоркунии ҳуқуқ аз чонибикорфармо  
| ба аризадиханда  
| передача прав работодателем заявителю

| +-+ ҳуқуқи мерос  
| право наследования

| 3.Номи микросхемаи интегралӣ, ки топологияи арзшавандаро дар бар  
| мегирад

| Название интегральной микросхемы с данной топологией

| 4.Номи дигар (дар шаҳодатнома зикр намегардад)

| Альтернативное название ( в свидетельстве не указывается)

| 5. Сана ва ҷои истифодабарӣ аввалини тичоратии топология

| Дата и место первого коммерческого использования топологии

| 6. Маълумот дар бораи соҳибҳуқуқ то санаи истифодаи аввалини ин  
| топология (дар суати тағйир ёфтани соҳибҳуқуқ пур карда мешавад)  
| Данные о правообладателе на дату первого использования данной  
| топологии (заполняется в случае изменения правообладателя)

| 7. Намояндаи аризадиханда (номи пурра, рақами бақайдгирӣ, нишонӣ)

| агар ариза ба воситаи намоянда пешниҳод гардад

| Представитель заявителя (патентный поверенный) (полное имя, регис-  
| трационный номер, местонахождение) заполняется в случае, когда  
| заявление подается через представителя

| Телефон: \_\_\_\_\_ Телекс: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

| 8. Номгуи ҳуҷҷатҳои пешниҳодшуда:

| Перечень прилагаемых документов:

| +-iНамунаҳои микросхемаи, ки топологияи арзшавандаро дар ҳамон шакле

| +-+ки истифода шудааст, дар бар мегиранд, 4 нусха

| Образцы микросхемы, включающие регистрируемую топологию в том  
| виде в котором она была использована, в 4 экз.

| +-i Маҷмуаи пурраи яке аз маводи зерин, дар 1 нусха



|++ Полный комплект одного из следующих видов материалов, в 1 экз.

+--і накшаҳои хавр як қабати топология дар \_\_\_\_\_ сах.

+++ послойные топологические чертежи на \_\_\_\_\_ лист.

+--і нақшаи топологии васлкуни, аз ҷумла мушаххасоти ин васлкуни

+++ дар \_\_\_\_\_ сах.

сборочный топологический чертеж, включая спецификацию  
на \_\_\_\_\_ лист.

+--і фотосуратҳо ё нусхаҳои фотоқолабҳо (дар барандаи қоғаз),

+++ дар \_\_\_\_\_ сах.

фотографии или копии с фотошаблонов (на бумажном носителе)  
\_\_\_\_\_ лист.

+--і фотосуратҳои хар як қабати топологияи дар микросхема исти-

+++ фодашуда дар \_\_\_\_\_ сах.

фотографии (на бумаге) каждого слоя топологии, зафиксиро-  
ванный в интегральной микросхеме \_\_\_\_\_ лист.

+--і реферат дар 2 нусха

+++ реферат в 2 экз.

+--і маводи дигар \_\_\_\_\_ дар \_\_\_\_\_ сах. дар 1 нусха.

+++ иные материалы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лист. в 1 экз.

|+--і хуччат дар бораи ворид шудани пардохти хатмӣ ва пардохти кор-

|+++ барӣ

| документ об уплате обязательного платежа и процедурной платы

|+--і бовариномаи ба номи намоянда додашуда

|+++ достоверность, удостоверяющая полномочия представителя

|9. Муаллиф (он)

Автор (ы)

номи пурра нишон дода мешаванд  
указывается полное имя

+--і муаллифон нахостанд, ки ба

+++ сифати муаллиф зикр гарданд  
авторы отказались быть  
упомянутыми в качестве  
таковых

|10. Нишонӣ барои муқотиба

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

|11. Маълумот барои тамос, ки ба шахсони сеҳм тибки дархосташон дода  
мешаванд

Контактные реквизиты для представления третьим лицам  
(указываются по желанию правообладателя)

Тел, t-mail, адрес и др.

|12. Имзо (ҳо) и аризадиханда (гон) ё намоянда (гон) и у (онҳо)

Подпись (и) заявителя (ей) или его (их) представителя (ей)

